

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการงานการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑)มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒)กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี” ๓)การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณทางเว็บไซต์หลังขององค์กร
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ๒.มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานแสดงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ๓.มีการสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
ตัวชี้วัด	การดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	๑.การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ๒.ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นายธีรวัฒน์ พรามสุข ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการงานการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญและหรือประโยชน์ใด ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับของขวัญและหรือประโยชน์ใด ๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับ และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.การเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ๒.ผู้บริหารประกาศเป็นนโยบายหลักในการดำเนินงานมิให้เจ้าหน้าที่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.มีการเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายธีรวัฒน์ พรามสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖